

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 119/22.) i članka 30. stavak 1. podstavak 5. sukladno članku 101. stavak 4. Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek Fakultetsko vijeće Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek je na 9. redovitoj sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 1. srpnja 2024. godine pod točkom 5. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI NA FAKULTETU AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse kao i obveze studenata, koordinatora kolegija Stručna praksa, Ureda za transfer tehnologija i inovacije (dalje u tekstu: Ured) te druga pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve studentske programe Fakulteta na kojima se izvodi stručna praksa, osim ako općim aktima Fakulteta nije drugačije uređeno.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obavezan kolegij i sastavni je dio nastave na svim prijediplomskim i diplomskim studentskim programima Fakulteta.
- (2) Cilj stručne prakse je osigurati studentima:
 - primjenu teorijskih znanja s ciljem stjecanja i razvoja praktičnih vještina,
 - lakšu izradu završnog/diplomskog rada zahvaljujući iskustvu stečenom u struci,
 - razvoj osjećaja profesionalne odgovornosti i radne etike koje će im osigurati lakše uključivanje i snalaženje na tržištu rada.
- (3) Zadaci/poslovi koje student obavlja tijekom stručne prakse trebaju biti vezani uz područje studiranja.

Članak 3.

Stručna praksa se u pravilu obavlja:

- u Centralnoj agrobiotehničkoj analitičkoj jedinici (u daljnjem tekstu: CAAJ);
- na fakultetskim pokušalištima (u daljnjem tekstu: pokušališta);
- u nastavnim bazama;
- kod poslovnih subjekata s kojima Fakultet ima potpisan ugovor o suradnji, a koji imaju registriranu djelatnost u Republici Hrvatskoj te u sklopu svojih temeljnih djelatnosti obavljaju poslove koji su u skladu sa stručnim profilom i područjem studentskog programa i
- u inozemstvu.

Članak 4.

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Fakulteta, a održava se sukladno rasporedu stručne prakse koji se objavljuje početkom semestra.

- (2) Za planiranje i organizaciju stručne prakse na pojedinom studiju Fakulteta odgovoran je koordinator kolegija Stručna praksa i voditelj Ureda koji prema potrebi prodekanu za nastavu i upravljanje kvalitetom, prodekanu za razvoj pokušališta i transfer tehnologija te prodekanu za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama podnose izvještaj o provedenoj stručnoj praksi i preporukama za unapređenje sustava obavljanja stručne prakse.
- (3) Za operativnu provedbu stručne prakse zadužen je Ured.
- (4) Voditelj Ureda raspoređuje studente u laboratorijima CAAJ-a i na pokušalištima.
- (5) Voditelj Ureda izrađuje popis nastavnih baza i poslovnih subjekata kod kojih se može obavljati stručna praksa i broj slobodnih mjesta za obavljanje stručne prakse kod pojedinog poslovnog subjekta.
- (6) Popis poslovnih subjekata kod kojih redoviti studenti mogu obavljati stručnu praksu s brojem slobodnih mjesta za obavljanje stručne prakse daje se na uvid studentima na početku svake akademske godine.
- (7) Koordinator kolegija Stručna praksa dužan je održati uvodno predavanje na prvom danu stručne prakse. Uvodnim predavanjem studente se upoznaje s tijekom obavljanja stručne prakse, mogućim poslovima koje će obavljati, njihovim obavezama tijekom obavljanja stručne prakse i načinu polaganja ispita iz kolegija Stručna praksa.
- (8) Koordinator kolegija Stručna praksa dužan je organizirati tematska predavanja za studente u slučajevima kada zbog vremenskih prilika ili drugih opravdanih razloga nije moguće obaviti stručnu praksu u CAAJ-u ili na pokušalištima.

Članak 5.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Fakulteta ili poslovnog subjekta kod kojeg obavlja stručnu praksu potraživati novčanu naknadu, naknadu putnih ili drugih troškova.
- (2) Za obavljanje stručne prakse na pokušalištima Fakultet će organizirati prijevoz kombijima. Za obavljanje stručne prakse u nastavnim bazama i kod poslovnih subjekata studenti su dužni sami organizirati prijevoz.

Članak 6.

- (1) Stručnu praksu obavljaju studenti koji su upisali semestar studija u kojem se obavlja stručna praksa, sukladno izvedbenom planu studija pojedinog studijskog programa.
- (2) Na sveučilišnom prijediplomskom studiju redoviti studenti obavljaju praksu u V. i VI. semestru. Obavljanjem stručne prakse u V. semestru u trajanju od 75 sati studenti u redovitom statusu stječu 3 ECTS boda. Obavljanjem stručne prakse u VI. semestru u trajanju od 75 sati studenti u redovitom statusu stječu 3 ECTS boda.
- (3) Na sveučilišnom prijediplomskom studiju studenti u izvanrednom statusu obavljaju praksu u V. i VI. semestru. Obavljanjem stručne prakse u V. semestru u trajanju od 40 sati studenti u izvanrednom statusu stječu 3 ECTS boda. Obavljanjem stručne prakse u VI. semestru u trajanju od 40 sati studenti u izvanrednom statusu stječu 3 ECTS boda.
- (4) Na sveučilišnom diplomskom studiju studenti u redovitom statusu obavljaju praksu u III. i IV. semestru. Obavljanjem stručne prakse u III. semestru u trajanju od 75 sati studenti u redovitom statusu stječu 3 ECTS boda. Obavljanjem stručne prakse u IV. semestru u trajanju od 75 sati studenti u redovitom statusu stječu 3 ECTS boda.
- (5) Na sveučilišnom diplomskom studiju studenti u izvanrednom statusu obavljaju praksu u III. i IV. semestru. Obavljanjem stručne prakse u III. semestru u trajanju od 40 sati studenti u

izvanrednom statusu stječu 3 ECTS boda. Obavljanjem stručne prakse u IV. semestru u trajanju od 40 sati studenti u izvanrednom statusu stječu 3 ECTS boda.

- (6) Student mora obaviti stručnu praksu i predati dnevnik stručne prakse najkasnije prije kraja akademske godine, odnosno prije zakazivanja datuma obrane završnog, odnosno diplomskog rada.

Članak 7.

- (1) Studenti u redovitom statusu VI. semestra sveučilišnog prijediplomskog studija, te III. i IV. semestra diplomskih studija imaju mogućnost s objavljenog popisa poslovnih subjekata kod kojih je moguće obavljati stručnu praksu, izabrati poslovnog subjekta kod kojega žele obavljati stručnu praksu.
- (2) Studenti u redovitom statusu svih modula sveučilišnog prijediplomskog studija stručnu praksu tijekom V. semestra obavljaju u CAAJ-u ili na pokušalištima.
- (3) Studenti u redovitom statusu svih modula sveučilišnog prijediplomskog studija u pravilu 40% (30 sati) stručne prakse tijekom VI. obavljaju kod poslovnog subjekta.
- (4) Studenti u redovitom statusu svih sveučilišnih diplomskih studija u pravilu 40% (30 sati) stručne prakse tijekom III. semestra obavljaju kod poslovnog subjekta.
- (5) Studenti u redovitom statusu svih sveučilišnih diplomskih studija u pravilu 40% (30 sati) stručne prakse tijekom IV. semestra obavljaju kod poslovnog subjekta.
- (6) Studenti u izvanrednom statusu svih modula sveučilišnog prijediplomskog i svih sveučilišnih diplomskih studija stručnu praksu obavljaju kod poslovnih subjekata, u punoj satnici, sukladno izvedbenom planu nastave.
- (7) Studenti u izvanrednom statusu se upućuju na stručnu praksu kod poslovnih subjekata na temelju uputnice koju izdaje koordinator kolegija Stručna praksa.

Članak 8.

- (1) Student upisuje stručnu praksu sukladno izvedbenom planu studija.
- (2) Prije obavljanja stručne prakse student je dužan odslušati tečaj zaštite na radu koji se obavlja u organizaciji Fakulteta.
- (3) Prije početka obavljanja stručne prakse student mora imati važeću policu osiguranja od posljedica nesretnog slučaja.
- (4) Tijekom obavljanja stručne prakse student je obavezan pridržavati se propisanih radnih i sigurnosnih mjera poslovnog subjekta u kojem se obavlja stručna praksa.
- (5) Student treba imati svoj radni/laboratorijski mantil, prikladnu odjeću i obuću za rad u svim vremenskim uvjetima.

Članak 9.

- (1) Tijekom obavljanja stručne prakse, student je dužan voditi dnevnik stručne prakse. Dnevnik stručne prakse se sastavlja u obliku koji propisuje Fakultet.
- (2) U dnevniku stručne prakse student je dužan voditi evidenciju aktivnosti za svaki dan obavljanja stručne prakse.
- (3) Odgovorna osoba imenovana od strane poslovnog subjekta kod kojeg se izvodi stručna praksa u dnevniku stručne prakse evidentira ispunjavanje poslova sukladno planu stručne prakse, daje komentar o radu studenta i ovjerava dnevnik stručne prakse svojim potpisom na za to propisanom obrascu.

- (4) U slučaju problema pri izvođenju stručne prakse student se konzultira s koordinатором kolegija Stručna praksa koji u suradnji s Uredom i/ili poslovnim subjektom kod kojeg se obavlja stručna praksa donosi odluku o daljnjem tijeku obavljanja prakse.

Članak 10.

- (1) Nakon obavljene stručne prakse student je dužan prijaviti ispit „Stručna praksa“ putem Studomata i na ispitnom roku predati dnevnik stručne prakse na uvid koordinатору kolegija Stručna praksa.
- (2) Koordinator kolegija Stručna praksa provodi kontrolu dnevnika stručne prakse te utvrđuje i bilježi je li student uspješno obavio stručnu praksu.
- (3) Ukoliko koordinатор kolegija Stručna praksa utvrdi da je potrebno načiniti izmjene u dnevniku stručne prakse, može zatražiti da student doradi dnevnik, što je student dužan učiniti u roku od sedam dana.
- (4) Koordinator kolegija Stručna praksa je dužan u roku od sedam dana od predaje konačne verzije dnevnika stručne prakse utvrditi je li student uspješno obavio stručnu praksu. Uspješno obavljanje stručne prakse koordinатор kolegija Stručna praksa evidentira u ISVU nastavničkom portalu.
- (5) Student koji u terminu za obavljanje stručne prakse ne obavi praksu u punoj satnici može preostale sate prakse obaviti u terminima za nadoknadu stručne prakse.
- (6) Student koji nije uspješno obavio stručnu praksu, ponovo obavlja stručnu praksu kod istog ili drugog poslovnog subjekta, a ako do kraja semestra ne obavi uspješno stručnu praksu, sljedeće akademske godine ponovno upisuje kolegij Stručna praksa.

Članak 11.

- (1) Student može obaviti stručnu praksu u inozemstvu putem programa razmjene studenata koji su regulirani na razini Fakulteta i/ili Sveučilišta.
- (2) Za vrijeme obavljanja stručne prakse u inozemstvu student nema pravo od Fakulteta i/ili pravne osobe u kojoj se obavlja stručna praksa potraživati novčanu naknadu, naknadu putnih ili drugih troškova.
- (3) Naknada za obavljanje stručne prakse u inozemstvu propisana je pravilima pojedinih programa razmjene.
- (4) Priznavanje ECTS bodova stečenih prilikom obavljanja stručne prakse u inozemstvu u nadležnosti je Povjerenstva za priznavanje programa mobilnosti studenata.

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način kao i Pravilnik.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.



**Pravilnik o stručnoj praksi
na Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek**

Pravilnik o stručnoj praksi na Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta dana 1. srpnja 2024. godine te je stupio na snagu dana 9. srpnja 2024. godine.

KLASA: 011-01/24-02/01

URBROJ: 2158-94-02-24-04



TAJNICA

Renata Meles, univ. mag. iur.